



80078 Pozzuoli NA
Viale Campi Flegrei, 34
Fabbricato R-
Comprensorio Olivetti
Tel. +39 081 5628260

P. IVA 07052751216
Iscrizione CCIAA Napoli REA 858163

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO NELL'AREA FUNZIONALE C,
POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI
PUBBLICI NON ECONOMICI TEMPO
INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI**

**VERBALE
PROVA SCRITTA**

www.tmconsulting.work

Una società del gruppo Tempi Moderni S.p.A.



Certificato ISO 9001 n° 281128/0291

80078 Pozzuoli NA
Viale Campi Flegrei, 34
Fabbricato R-
Comprensorio Olivetti
Tel. +39 081 5628260

P. IVA 07052751216
Iscrizione CCIAA Napoli REA 858163

OGGETTO: VERBALE TM CONSULTING SURL, AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA PROVA SCRITTA IN OGGETTO.

L'anno duemilaventitre il giorno 30 del mese di Gennaio alle ore 13,00 presso la sede concorsuale, sono presenti per TM Consulting:

Dott. Riccardo Cremona;

Dott.ssa Lorenza Parisi.

È presente la Commissione Esaminatrice, che in data odierna valida e modifica i quiz proposti da TM Consulting. I tre test vengono consegnati su supporto informatico e cartaceo. Sono stati predisposti quindi tre test, denominati versioni A, B e C. I presenti, dopo le operazioni di riconoscimento risultano essere in n. 7 ed ognuno di essi ha sottoscritto il foglio di presenza (in entrata) che viene allegato al presente verbale. Si procede alla individuazione del test che costituirà la prova d'esame. Due candidati (ADAMO CARMINE e PISANI MICHELA), volontariamente dopo aver constatato l'integrità delle buste preparate per l'estrazione, sorteggiano il test che costituirà la prova d'esame. Viene sorteggiata la prova versione B che viene stampata ed imbustata in loco. Le versioni non estratte (C e A) vengono aperte, mostrate ai candidati, firmate e allegate al presente verbale.

Il Consulente della TM Consulting rammenta ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova nonché quelli successivi alla conclusione concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura a tutti i candidati del foglio istruzioni. La durata della prova è fissata in 40 minuti. Alle ore 15.31 inizia la prova e alle ore 16.11 termina la prova. TM Consulting procede alle operazioni di correzione automatizzata delle prove alla presenza della Commissione Esaminatrice. Alle ore 16.25 si concludono le operazioni con la consegna alla Commissione Esaminatrice dell'esito anonimo. Successivamente viene effettuata l'operazione di abbinamento del modulo risposta con il modulo anagrafico, ottenendo l'esito nominativo ordinato per punteggio. Alle ore 16.30 si concludono le operazioni con la consegna alla Commissione Esaminatrice dell'esito nominativo.

Vengono consegnati, oltre a quanto già indicato:

- la busta contenente i moduli risposta;
- la busta contenente i talloncini di riconoscimento;
- il supporto contenente il materiale concorsuale - moduli risposta, talloncini di riconoscimento, correttore, test estratto, elenco anonimo, elenco nominativo, elenco per gli accessi agli atti.

Alle ore 16.35 si concludono le operazioni.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Riccardo Cremona

Dott.ssa Lorenza Parisi

PER ACCETTAZIONE ALLA CONSEGNA (il Presidente della Commissione)